

Принято
общим собранием работников МБДОУ
протокол № 2 от «09» июня 2014 года
Председатель общего собрания
Панина Г.С. _____

Утверждено
Заведующий МБДОУ «ЦРР - детский сад»
Панина Г.С. _____
Введено в действие приказом
№ 28.3 от «11» июня 2014 года

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «ЦРР - детский сад»
Камалова Г.Г. _____



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад»
г.Нурлат Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад» (далее – МБДОУ) в соответствии с Уставом и действующим законодательством.
- 1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления в МБДОУ и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.
- 1.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся и принимаются на Общем собрании.
- 1.5. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания

2.1. Общее собрание:

- осуществляет управленческие начала, развитие инициативы трудового коллектива, защиту и реализацию прав и законных интересов работников;
- реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов.

2.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы сотрудников по представлению заведующего МБДОУ;

2.3. Принятие дополнений к Уставу МБДОУ, другие локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие трудовые отношения работников;

- вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся МБДОУ;

- ознакомление с итогами проверок государственными и муниципальными надзорными органами и отчеты администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров в МБДОУ, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание совета трудового коллектива для участия в разрешении коллективного трудового спора;

В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, от ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправления.

2.4. Председатель Общего собрания выступает от имени МБДОУ с обращениями по вышеуказанным вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения. Предложения о награждении работников МБДОУ по представлению Общего собрания.

3. Организация работы Общего собрания

3.1. На заседании Общего собрания могут присутствовать все члены трудового коллектива.

3.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания:

- открывает и закрывает собрание,
- информирует членов трудового коллектива о дате, времени и месте предстоящего заседания;
- информирует о повестке дня и порядке ознакомления работников МБДОУ;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- приглашает представителей Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного самоуправления, если того требуют вопросы повестки дня;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Лица, приглашенные на собрание, не имеют права голоса, но могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более двух третей от числа работников МБДОУ.

3.6. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол;

3.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего Собрания.

3.8. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого потребует более половины присутствующих членов трудового коллектива.

Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками МБДОУ.

4. Ответственность Общего собрания.

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение решений, задач и функций в пределах своей компетенции.
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству, нормативно-

правовым актам образовательной организации.

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, если указаны ответственные лица и сроки исполнения.

5. Взаимодействие Общего собрания с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами управления МБДОУ – Педагогическим Советом, Родительским собранием:

- через участие представителей коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета МБДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому собранию МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на Общем собрании.

6. Делопроизводство Общего собрания.

6.1. Заседание Общего собрания работников оформляется протоколом. Протокол ведет секретарь.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

Протоколы подписывает председатель и секретарь Общего собрания.

Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

Протоколы ведутся в электронном виде с последующей распечаткой ежегодно, хранятся в соответствии с номенклатурой дел в МБДОУ – 5 лет.

6.2. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания работник МБДОУ вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня, а также принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений.

Книга протоколов хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

Решения Общего собрания утверждаются распорядительным нормативным актом МБДОУ – приказом заведующего – в течение 10-20 дней.